



Arbeitsstundenkarte - 2024

Name:

Datum	Tätigkeit	Stunden	Verantwortliches Vorstandsmitglied	Unterschrift Vorstandsmitglied

Die geleisteten Arbeitsstunden werden auf dieser Arbeitsstundenkarte dokumentiert und müssen von einem Vorstandsmitglied unterschrieben werden.

Wichtig: Die Karte bleibt während der Saison im Besitz des Mitglieds. Bitte schickt die Arbeitsstundenkarte zur Anrechnung der Arbeitsstunden jedes Jahr bis spätestens 01.11. eingescannt per Mail an info@tc-siegen.de oder werft sie in den Briefkasten am Vereinsheim.

Danke für Eure Unterstützung!